«Утверждено»

Решением внеочередного Общего собрания

Ассоциации саморегулируемой организации

 «Союз проектировщиков Прикамья»

 протокол от 23 ноября 2015 г.

 Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щипалкин В.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМОКОНТРОЛЕ**

**ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАРТНЕРАМИ АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ПРИКАМЬЯ»**

**Пермь**

**2015**

1. **Общая часть**

1.Положение о нормоконтроле составлено на основании ГОСТ 21.002-81 «Нормоконтроль проектно-сметной документации» и «Рекомендаций по организации и проведению нормоконтроля проектной документации» ЦНИИПРОЕКТА и Госстроя 1989 г.

Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

1.1. Соблюдение при разработке проектно-сметной документации действующих технических регламентов, государственных, отраслевых и республиканских стандартов, стандартов предприятий, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию и строительству (далее именуемых нормативными документами).

1.2. Достижение в проектируемых объектах и сооружениях высокого уровня эффективности капитальных вложений путем применения современных объемно-планировочных, конструктивных и инженерных решений.

1.3.Обеспечение комплектности проектно-сметной документации, передаваемой заказчику, в объеме, установленном соответствующими положениями, инструкциями и стандартами системы проектной документации для строительства, а также высокого качества оформления проектно-сметной документации.

2.Нормоконтроль проектно-сметной документации осуществляется главными специалистами организации.

3. Нормоконтролю подлежат проектно-сметная документация на всех стадиях проектирования, а также изменения, внесенные в ранее разработанную и выданную заказчику документацию, в соответствии с нормами проверки документов.

4. Содержание нормоконтроля в зависимости от вида проектно-сметной документации приведено в таблице ГОСТ 21.002-81.

5. В целях повышения качества и сокращения объема проектной документации, нормоконтролер должен:

5.1. Регулярно, не реже одного раза в квартал производить анализ ошибок, обнаруженных при нормоконтроле проектной документации.
5.2.Принимать участие в комплексной оценке качества проектной документации, разрабатываемой проектной организацией.

5.3. Консультировать разработчиков проектной документации по стандартам и другим нормативно-техническим документам прежде всего в части состава, комплектации, оформления и обращения проектной документации.

6. Разногласия между нормоконтролем и разработчиком проектной документации разрешаются техническим руководителем (главным инженером организации или ГИПом с опытом проверочной работы не менее 10 лет).

7. Подлинники проектных документов, не подписанные нормоконтролем, не должны принимать на учет, хранение и размножение. Копии проектной документации, не подписанные нормоконтролем, не подлежат передачи заказчику.

8. Нормононтроль подписывает проектный документ после подписания его разработчиком.

9. Подпись нормоконтролера следует проставлять на каждом листе проектной документации и располагать в основном надписи второй сверху, при условии расположения подписей от разработчика снизу вверх.

10. Нормоконтролер проверяет правильность внесенных изменений в соответствии с содержанием «Решения» и визирует внесенные изменения в подлинниках в графах, отведенных для согласования.

11. Нормоконтролер не проводит экспертизу технических решений, не проверяет расчеты и другие технические данные, являющиеся обоснованием принятых технических решений объектов и сооружений.

1. **Порядок проведения нормоконтроля**

1.Нормоконтроль является завершающим этапом разработки проектно-сметной документации.

2. Проектно-сметная документация предъявляется на нормоконтроль в подлинниках (или в копиях с подлинников), комплексно, при наличии в них установленных подписей, кроме подписей руководства организации, разработавшей проектно-сметную документацию.

3. Специалист, осуществляющий контроль, наносит в проверяемой документации (в местах, где должны быть внесены исправления) пометки карандашом в виде условных обозначений. Сделанные пометки снимает специалист, осуществивший нормоконтроль, при подписании им подлинников.

4. В передаче замечаний и предложений специалист, осуществивший нормоконтроль, напротив каждой пометки кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений.

5.Проектно-сметную документацию, подлежащую подписанию руководством проектной организации, визирует специалист, осуществляющий нормоконтроль и подписывает после подписания ее руководством проектной организации. Внесение изменений в подлинники проектно-сметной документации, подписанные специалистом, осуществившим нормоконтроль, но не сданные в технический архив, не допускаются без его ведома.

6.Замечания и предложения специалиста, осуществившего нормоконтроль проектно-сметной документации, учитывают при оценке качества выполнения этой документации.

1. **Обязанности и права специалиста, осуществляющего нормоконтроль**
2. При проведении нормоконтроля проектно-сметной документации специалист, осуществляющий нормоконтроль, обязан руководствоваться только действующими в момент проведения нормоконтроля нормативными документами. Вопрос о соблюдении требований нормативных документов, срок введения в действие которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается руководством проектной организации в зависимости от установленном сроков разработки проектно-сметной документации, осуществления строительства объекта и освоения в производстве проектируемых изделий.
3. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, имеет право:

- возвращать проектно-сметную документацию разработчику без рассмотрения в случаях нарушения установленной комплектности, отсутствия обязательных подписей, нечеткого выполнения текстового и графического материала;

- требовать от разработчиков проектно-сметной документации разъяснения и необходимые материалы по вопросам, возникающим при проведении нормоконтроля;

1. Исправление в проектно-сметной документации ошибок, вызванных нарушением требований нормативных документов и указанных специалистом, осуществившим контроль, обязательно.
2. Положения, касающиеся замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизированными или ранее разработанными, учитывают в проектно-сметной документации при согласии разработчиков этой документации.
3. Разногласия между специалистом, осуществляющим нормоконтроль и разработчиком проектно-сметной документации разрешаются руководителем проектной организации, выпустившей эту документацию.

**4. Учет ошибок, обнаруженных при нормоконтроле**

1. Всю проектную документацию, предъявляемую на нормоконтроль, регистрируют в журнале учета и оценки качества проектной документации (рекомендуемая форма журнала приведена в приложении).
2. Ошибка, повторяющаяся на нескольких листах документа, должна учитываться как одна ошибка, в случае повторения одной и той же ошибки в различных документах, следует учитывать количество ошибок по количеству документов.
3. Все обнаруженные ошибки в зависимости от замечаний и характера делятся на две группы:

- первая: ошибки, не вызывающие необходимости переработки (по оформлению проектно-сметной документации)

- вторая: ошибки по составу, комплектации и объему проектной документации (неполный или завышенный объем проектной документации, неправильные ссылки, необоснованная разработка проектов индивидуальных объектов, сооружений, конструкций, изделий и узлов при наличии типовых, применении устаревших конструкций, оборудования, использование требований, отмененных СНиП, СН, стандартов и т.п.)

1. Если на формате А4 обнаружено до двух ошибок, на форматах А3, А2- до трех, на форматах А1, А0- до пяти ошибок первой группы, то после их устранения исполнителем, документ условно следует считать «принятым с первого предъявления».
2. По окончании полугодия в срок до 5-го числа месяца, следующего за прошедшим полугодием, нормоконтроль подводит итоги по журналу учета и представляет руководителю подразделения нормоконтроля сведения о качестве проектной документации по каждому структурному подразделению, которые ежеквартально должны рассматриваться и учитываться при комплексной оценке качества проектной документации.