«Утверждено»

Решением внеочередного Общего собрания

Ассоциации Саморегулируемой организации

«Союз проектировщиков Прикамья»

( АСРО «СПП»)

Протокол от «11» октября 2016 г.

Председатель Собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щипалкин В.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах дисциплинарного воздействия за нарушение членами**

**Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов и внутренних документов Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья», а также нарушений, выявленных при выполнении обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

**2016**

**г. Пермь**

**1. Общие положения**

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Союз проектировщиков Прикамья» (далее АСРО «СПП») применяет в отношении своих членов предусмотренные настоящим Положением меры дисциплинарного воздействия за нарушение членами АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации ( далее – НОПРИЗ), стандартов и внутренних документов АСРО «СПП»

 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между АСРО «СПП» и её членами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при рассмотрении дел о нарушениях ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе Федеральным законом № 372 от 03.07.2016 г. "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП», а также устанавливают систему и порядок применения мер дисциплинарного воздействия за указанные нарушения.

1.3. Решения о применении в отношении членов АСРО «СПП» мер дисциплинарного воздействия принимаются Общим собранием членов АСРО «СПП» или Советом АСРО «СПП», в соответствии с компетенцией соответствующего органа управления АСРО «СПП», на основании рекомендаций о применении мер дисциплинарного воздействия постоянно действующего специализированного органа АСРО «СПП» (далее - Дисциплинарной комиссии). Дисциплинарная комиссия выносит решение о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов АСРО «СПП» по результатам рассмотрения жалоб(ы) на действия (бездействие) члена саморегулируемой организации или иного обращения; материалов Контрольной комиссии АСРО «СПП» , составленных по результатам проверки члена АСРО «СПП»; поручения от директора АСРО «СПП».

**2. Структура и полномочия органов АСРО «СПП»,**

**уполномоченных на применение мер дисциплинарного воздействия**

**в отношении членов АСРО «СПП»**

2.1. Постоянно действующим специализированным органом АСРО «СПП», уполномоченным на рассмотрении дел о нарушениях членами АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП», является Дисциплинарная комиссия АСРО «СПП» (далее - «Дисциплинарная комиссия»).

2.2. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов АСРО «СПП» с соблюдением соответствующих положений Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава АСРО «СПП», на основании настоящего Положения и Положения о Дисциплинарной комиссии АСРО «СПП», принимаемого общим собранием членов СРО «СПП».

2.3**.** Рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях осуществляется коллегией, состоящей из членов Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия правомочна при условии участия в заседании не менее половины членов Дисциплинарной комиссии. Формирование коллегий Дисциплинарной комиссии и назначение лиц, председательствующих на заседаниях Дисциплинарной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии.

2.4. Дисциплинарная комиссия является органом, полномочным рассматривать жалобы на действия членов АСРО «СПП».

При этом под жалобой в целях настоящего Положения понимается представленное в АСРО «СПП» письменное обращение физического или юридического лица, содержащее указание на действия (бездействие) члена АСРО «СПП», в том числе при исполнении обязательств по договору(-ам) подряда, заключенному (-ым) по результатам проведения конкурентных процедур, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, и одновременно влекущие нарушение прав и законных интересов подателя жалобы, а также содержащее указание на то, какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены указанным действием (бездействием) члена АСРО «СПП».

Процедура рассмотрения Дисциплинарной комиссией жалоб на действия членов АСРО «СПП» устанавливается Положением о дисциплинарной комиссии АСРО «СПП».

**3. Меры дисциплинарного воздействия, за несоблюдение членами
АСРО «СПП» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования**

3.1. В качестве мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП»:

3.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом АСРО «СПП» выявленных нарушений в установленные сроки;

3.1.2. вынесение члену АСРО «СПП» предупреждения;

3.1.3. наложение на члена АСРО «СПП» штрафа;

3.1.4. приостановление права осуществления подготовки проектной документации;

3.1.5. вынесение Совету АСРО «СПП» рекомендации об исключении члена АСРО «СПП», подлежащей обязательному рассмотрению и утверждению общим собранием АСРО «СПП» .

3.1.6. вынесение Совету АСРО «СПП» рекомендации об исключении члена АСРО «СПП» при неисполнении им дважды и более в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (ч.1 ст. 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ ( ред. 03.07.2016 г.)

**4. Основания для применения мер дисциплинарного воздействия**

4.1. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является установленный Дисциплинарной комиссией факт нарушения членом АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП» (далее - «Дисциплинарное нарушение»);

4.2. Дисциплинарная комиссия при избрании в каждом конкретном случае рекомендуемой для применения меры дисциплинарного воздействия учитывает:

1. характер допущенного членом дисциплинарного нарушения;
2. обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;
3. обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность;
4. фактически наступившие последствия дисциплинарного нарушения (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

5) потенциальная опасность дисциплинарного нарушения (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом АСРО «СПП» аналогичного дисциплинарного нарушения)

4.3. Обстоятельствами, смягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

1) добровольное сообщение членом АСРО «СПП» о совершенном им дисциплинарном нарушении;

2) предотвращение лицом, совершившим дисциплинарное нарушение, вредных последствий дисциплинарного нарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

4.4. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП», может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

4.5. Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

1) продолжение совершения длящегося дисциплинарного нарушения или повторное совершение однородного дисциплинарного нарушения, если за совершение такого дисциплинарного нарушения в отношении этого члена АСРО «СПП» уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

2) совершение дисциплинарного нарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП», в зависимости от характера совершенного дисциплинарного нарушения может не признать данное обстоятельство отягчающим.

**5. Порядок рассмотрения Дисциплинарной комиссией дел о нарушениях членами АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП», неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда, заключенным по результатам конкурентных процедур**

5.1. Дело о нарушении членом АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП» должно быть рассмотрено Дисциплинарной комиссией в срок, не превышающий семь рабочих дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию жалобы на действия (бездействие) члена саморегулируемой организации или иного обращения; материалов Контрольной комиссии АСРО «СПП», составленных по результатам проверки члена АСРО «СПП»; поручения от директора АСРО «СПП». Комиссия обязана рассмотреть поступившие материалы и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена АСРО «СПП», допустившего нарушение,к дисциплинарной ответственности.

Днем окончания рассмотрения дела считается день оглашения резолютивной части решения Дисциплинарной комиссии.

5.2. Лицами, участвующими в деле, признаются:

5.2.1. Член АСРО «СПП», привлекаемый к дисциплинарной ответственности.

5.2.2. Лицо, подавшее жалобу, на основании которой в отношении члена АСРО «СПП», привлекаемого к дисциплинарной ответственности, были проведены мероприятия по контролю (в случае если мероприятия по контролю проводились на основании поступившей жалобы).

1. Член Контрольной комиссии, вызванный в Дисциплинарную комиссию для дачи объяснений по существу рассматриваемого дела.
2. Свидетель - лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание Дисциплинарной комиссии для дачи показаний.
3. Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения.

5.3. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным извещением о времени и месте заседания лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, Контрольной комиссии АСРО «СПП» и лица, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля.

Член АСРО «СПП», привлекаемый к дисциплинарной ответственности и лицо, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля, извещаются о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии в письменной форме не менее чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

* проверяет явку на заседание в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения, их представителей лиц, участвующих в деле устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комиссии, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
* объявляет состав Дисциплинарной комиссии, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;

- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

- руководит заседанием комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;

1. Лица, присутствующие на заседании Дисциплинарной комиссии, обязаны соблюдать установленный порядок.
2. На заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии указываются:
* год, месяц, число и место проведения заседания;
* время начала и окончания заседания;
* состав членов Дисциплинарной комиссии присутствующих на заседании, наличие кворума;
* фамилия лица, председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;

- наименование лица обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;

- дата поступления дела из Контрольной комиссии ( либо поступления поручения о возбуждении дисциплинарного делопроизводства от директора АСРО «СПП»),;

* сведения о явке лиц, участвующих в деле, сведения о представленных Дисциплинарной комиссии для обозрения документах, удостоверяющих личность и подтверждающих надлежащие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела, и их представителей;

- объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям.

1. Протокол ведет Секретарь Дисциплинарной комиссии.
2. Протокол составляется в письменной форме. Он может быть написан от руки, или напечатан на машинке, или составлен с использованием компьютера. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и Секретарем, не позднее трех рабочих дней после дня окончания заседания.

5.9. В случае, если на заседании комиссии проводится стенографическая запись, а
также аудио- и (или) видеозапись заседания, в протоколе должна быть сделана отметка об
использовании технических средств записи заседания Дисциплинарной комиссии, а также
фамилия лица ведущего стенограмму. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

5.10. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена
АСРО «СПП», привлекаемого к дисциплинарной ответственности, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания комиссии, комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

1. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.
2. По определению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, лица, подавшего жалобу, либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса членов Контрольной комиссии АСРО «СПП», проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о дисциплинарном нарушении может быть отложено не более чем на 30 дней.

Также Дисциплинарная комиссия вправе объявить перерыв в заседании не более чем на 5 рабочих дней.

5.13. В случае если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, комиссия вправе назначить экспертизу.

Расходы, связанные с проведением экспертизы несет лицо, по ходатайству или с согласия которого экспертиза была назначена. Срок проведения экспертизы определяется Дисциплинарной комиссией с учетом необходимости соблюдения срока рассмотрения дела, определенного пунктом 5.1 настоящего Положения, но в любом случае не может превышать 30 дней.

1. После исследования имеющихся в деле доказательств председательствующий на заседании комиссии объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и Дисциплинарная комиссия приступает к совещанию.
2. Дисциплинарная комиссия прекращает производство по делу без вынесения решения по существу при выявлении следующих обстоятельств:
* ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, привлекаемых к дисциплинарной ответственности;
* подача лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, заявления о добровольном выходе из состава членов АСРО «СПП»;
* установление отсутствия события дисциплинарного нарушения или отсутствия состава дисциплинарного нарушения.

О прекращении производства по делу Дисциплинарной комиссией выносится определение.

**6. Порядок принятия Дисциплинарной комиссией решений по результатам рассмотрения дел о нарушениях членами АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП», неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда, заключенным по результатам конкурентных процедур**

При выявлении в результате рассмотрения дела оснований для применения к лицу, привлекаемому к дисциплинарной ответственности, мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарная комиссия принимает Решение о вынесении рекомендации Совету АСРО «СПП» либо Общему собранию членов АСРО «СПП» о применении к члену АСРО «СПП» мер дисциплинарного воздействия предусмотренных настоящим Положением.

1. Решение Дисциплинарной комиссии составляется на основании Протокола соответствующего заседания Дисциплинарной комиссии, излагается в виде отдельного документа и должно быть выполнено с помощью технических средств.

6.2. Решение подписывается лицом, председательствующим на заседании
Дисциплинарной комиссии, на котором данное решение было принято.

Решение выполняется в одном экземпляре, заверяется подписью председателя Дисциплинарной комиссии и приобщается к делу.

6.3. В Решении указываются:

6.3.1. Вводная часть решения:

* дата, время и место принятия Решения;
* наименование уполномоченного органа принявшего Решение;
* состав членов Дисциплинарной комиссии принимавших участие в рассмотрении дела;
* фамилию лица председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
* наименование лица, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия жалобы, при наличии таковой;
* номера и даты Решений Контрольной комиссии о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольной комиссией в ходе рассмотрения жалобы;

- наименования (фамилии) лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий;

6.3.2. Описательная часть содержит краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

6.3.3.В мотивировочной части решения должны быть указаны:

* фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;
* доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела, и доводы в пользу принятого решения;
* мотивы, по которым Дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается возможность применения мер дисциплинарного воздействия;
* законы и иные нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов АСРО «СПП» и иные нормативные положения которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

6.4. Решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена АСРО «СПП» мер дисциплинарного воздействия принимаются, как правило, в закрытом совещании Дисциплинарной комиссии. По решению председательствующего решение может быть принято без удаления в закрытое совещание. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.5. Решения о вынесении рекомендации о применении к члену АСРО «СПП» мер дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, осуществляющих рассмотрение дела, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарной комиссией.

Дисциплинарная комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о вынесении рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена АСРО «СПП» изготавливает текст решения в полном объеме и передает его на рассмотрение Совета АСРО «СПП».

6.6. Рекомендация Дисциплинарной комиссии о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия в отношении члена АСРО «СПП» подлежит рассмотрению Советом АСРО «СПП» в течение десяти рабочих дней с даты получения решения из Дисциплинарной комиссии в соответствии с Уставом АСРО «СПП» и в порядке, устанавливаемом Положением, регламентирующим работу Совета АСРО «СПП».

Рекомендации Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия предусмотренной пунктами 3.1.4 настоящего Положения подлежат рассмотрению Общим собранием членов АСРО «СПП» в срок 90 дней с даты получения решения из Дисциплинарной комиссии в соответствии с Уставом.

6.7. После принятия Советом АСРО «СПП» или Общим собранием членов АСРО «СПП» решения о применении мер дисциплинарного воздействия на основании решения Дисциплинарной комиссии о вынесении рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена АСРО «СПП» копия соответствующего решения Дисциплинарной комиссии направляется члену АСРО «СПП», в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, а также подателю жалобы (в случае, если мера дисциплинарного воздействия применяется по результатам мероприятий по контролю, проведенных по жалобе).

6.8. Решения Дисциплинарной комиссии, а также Совета АСРО «СПП» и Общего собрания членов АСРО «СПП» о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ, членом саморегулируемой организации , в отношении которого принято это решение.

6.9. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 3.1.1-3.1.3 принимается Советом АСРО «СПП» по результатам рассмотрения рекомендации Дисциплинарной комиссии АСРО «СПП» и вступает в силу с момента принятия Решения Советом АСРО «СПП».

6.11. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 3.1.4 принимается Общим собранием членов АСРО «СПП» на основании Рекомендации Дисциплинарной комиссии АСРО «СПП» и вынесенной на ее основании Рекомендации Совета АСРО «СПП» и вступает в силу с момента принятия Решения Общим собранием членов АСРО «СПП».

**7. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении дел о нарушениях ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП», неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда, заключенным по результатам конкурентных процедур**

7.1. Член АСРО «СПП», привлекаемый к дисциплинарной ответственности, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях имеют право:

7.1.1. Знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

7.1.2. Представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело должностными лицами Контрольной комиссии;

1. Участвовать в исследовании доказательств;
2. Делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

7.1.5. С разрешения Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты Дисциплинарной комиссией

7.1.6. Получать копии Решений, принимаемых Контрольной и Дисциплинарной комиссией в ходе проведения контрольных мероприятий и рассмотрения дела;

7.1.7. Обжаловать Решения Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном НОПРИЗ.

* + 1. Заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей.
		2. Пользоваться иными правами, предоставленными им Уставом АСРО «СПП», настоящим Положением и действующим Законодательством.
	1. В случае применения в отношении члена АСРО «СПП» меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права выполнять осуществлять подготовку проектной документации, такой член АСРО «СПП» имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия .