«Утверждено»

Решением Совета

Ассоциации Саморегулируемой организации

«Союз проектировщиков Прикамья»

( АСРО «СПП»)

Протокол Совета № 15 от « 16 » мая 2017 г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Щипалкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной Комиссии**

**Ассоциации Саморегулируемой организации**

**«Союз проектировщиков Прикамья»**

**г. ПЕРМЬ, 2017**

**1. Общие положения**

1. Положение о Дисциплинарной Комиссии по применению в отношении членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья» (далее АСРО «СПП) мер дисциплинарного воздействия (далее Комиссия), изменения к нему принимаются (утверждаются) решением Совета АСРО «СПП», за принятие которого проголосовало большинство от общего числа членов Совета АСРО «СПП».
2. Положение определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы Комиссии.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава АСРО «СПП».
4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017.

**2. Статус** **Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом АСРО «СПП», уполномоченным на рассмотрение дел о нарушениях членами АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП».

1. Комиссия подотчетна Совету АСРО «СПП», Общему собранию членов и дирекции АСРО «СПП».
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией АСРО «СПП».

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Формирование Комиссии в соответствии с уставом АСРО «СПП» относится к компетенции Совета АСРО «СПП». Численный и персональный состав может быть изменен по решению Совета АСРО «СПП». Членами Комиссии могут быть работники, состоящие в штате АСРО «СПП», члены АСРО «СПП», а также иные лица (специалисты), привлекаемые на основе письменного соглашения.

3.2. Председатель Комиссии и его Заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета АСРО «СПП».

3.3 Руководитель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета АСРО «СПП».

3.5. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы Решением Совета АСРО «СПП» неограниченное количество раз.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов АСРО «СПП».

**4. Компетенция Комиссии**

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП»;

- обеспечение исполнения членами АСРО «СПП» обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – с использованием конкурентных способов заключения договоров).

4.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов АСРО «СПП» за нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП» при осуществлении ими подготовки проектной документации.

4.3.К мерам дисциплинарной ответственности относятся применяемые Советом АСРО «СПП» по рекомендации Комиссии:

4.3.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом АСРО «СПП» выявленных нарушений в установленные сроки;

4.3.2. вынесение члену АСРО «СПП» предупреждения;

4.3.3. наложение на члена АСРО «СПП» штрафа;

4.3.4. приостановление права осуществления подготовки проектной документации;

4.3.5. рекомендация об исключении члена АСРО «СПП», подлежащая обязательному рассмотрению и утверждению Общим собранием АСРО «СПП»;

4.3.6. рекомендация об исключении члена АСРО «СПП» при неисполнении им дважды и более в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капительного строительства.

1. АСРО «СПП» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена АСРО «СПП», направляет копии такого решения члену АСРО «СПП», а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение; вносит документы о принятых мерах дисциплинарного воздействия в дело члена АСРО «СПП».
2. Член АСРО «СПП», в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации объектов капитального строительства только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.
3. Возобновление права осуществлять подготовку проектной документации применяется в случае устранения нарушений, ставших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, член саморегулируемой организации обязан уведомить об их устранении АСРО «СПП», которая в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации или об отказе в таком возобновлении.
4. Решение АСРО «СПП» о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом АСРО «СПП», в отношении которого принято это решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости.

5.2. Не позднее чем через семь рабочих дней с момента поступления в Комиссию жалобы на действия (бездействие) члена АСРО «СПП» или иного обращения; материалов Контрольной комиссии АСРО «СПП», составленных по результатам проверки члена АСРО «СПП»; поручения от директора АСРО «СПП», Комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена АСРО «СПП», допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности.

1. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой, электронной почтой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.
2. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.
3. При подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии вопросов о нарушении членами АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов АСРО «СПП»», Председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика, а также в письменной форме уведомляет члена АСРО «СПП», допустившего нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии телеграммой, телефонограммой, электронной почтой или по факсу не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии.
4. Руководитель (уполномоченный представитель) организации - члена АСРО «СПП», в отношении которой возбуждено дисциплинарное производство, вправе принять участие в заседании Комиссии.
5. Неявка на заседание Комиссии руководителя (уполномоченного представителя) организации - члена АСРО «СПП», допустившей нарушение, надлежащим образом уведомленного о дате, времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению дела в отношении члена АСРО «СПП», а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8.1. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

1. В случае, если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную Комиссию.
2. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки дисциплинарная Комиссия обязана указать, какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.
3. При выработке Решений о применения к члену АСРО «СПП» тех или иных мер дисциплинарного воздействия учитываются характер и тяжесть совершенного членом АСРО «СПП» нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена АСРО «СПП», а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии и всеми членами Комиссии принимавшими участие в заседании.

5.13. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.14. В случае грубых и (или) неоднократных нарушений членом АСРО «СПП» Комиссия направляет ходатайство в Совет АСРО «СПП» о вынесении на рассмотрение Общего собрания членов АСРО «СПП» вопроса о прекращении членства в АСРО «СПП».

5.15. Также Комиссия вправе направить организации - члену АСРО «СПП», в отношении которой было заведено дисциплинарное делопроизводство, обязательные к исполнению рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

5.16. По истечении одного года с момента наложения на члена АСРО «СПП» дисциплинарного взыскания в виде замечания, предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанного члена данное взыскание считается снятым.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу АСРО «СПП». В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АСРО «СПП».