«Утверждено»

Решением очередного Общего собрания членов

Ассоциации Саморегулируемой организации

«Союз проектировщиков Прикамья»

Протокол от 16 мая 2017 г.

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щипалкин В.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единоличном исполнительном органе (директоре) Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья»**

**г. Пермь**

**2017**

1. **Общие положения**
   1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации – директором. Директор подотчетен Общему собранию Ассоциации и Совету Ассоциации.
   2. Директор назначается Советом Ассоциации по представлению председателя совета Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
   3. В качестве единоличного исполнительного органа Ассоциации может выступать только физическое лицо, за исключением случая, когда полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации передаются управляющему.
   4. Директор не вправе:
   5. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
   6. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашение о поручительстве;
   7. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;
   8. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
   9. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
   10. В своей деятельности директор руководствуется законодательством РФ, Уставом Ассоциации и прочими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к его деятельности, утверждаемыми Общими собранием Ассоциации или Советом Ассоциации.
   11. Директор должен иметь высшее образование, опыт руководящей работы не менее 3 лет. Знать законодательство саморегулирования, включая Градостроительный кодекс РФ.
   12. Договор между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции директора Ассоциации, подписывается от имени Ассоциации Председателем Совета Ассоциации.
2. **Полномочия Директора**
3. Обеспечение своевременного верного выполнения решений Общего собрания Ассоциации и решений Совета Ассоциации;
4. Подбор и согласование с членами Совета Ассоциации кандидатов для приема в штат дирекции Ассоциации, согласование членами Совета Ассоциации размера и условий стимулирования их труда;
5. Организация работы работников и специализированных органов Ассоциации;
6. Контроль организации бухгалтерского и управленческого учета и отчетности Ассоциации;
7. Контроль соблюдения сметы расходов Ассоциации;
8. Отслеживание изменений в действующем законодательстве РФ и своевременное информирование Совета Ассоциации об изменениях;
9. Подготовка проведения Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации;
10. Взаимодействие с Национальным объединением проектировщиков и изыскателей (НОПРИЗ) и органами надзора за СРО.
11. **Полномочия Директора**
12. Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
13. Выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
14. Издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
15. Распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Уставом Ассоциации и действующим законодательством РФ;
16. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемым Общим собранием Ассоциации и Советом Ассоциации;
17. Утверждает согласованное Совета штатное расписание Ассоциации, филиалов и представительств;
18. Организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
19. Открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, заключает договоры и совершает иные сделки;
20. Решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.