«Утверждено»

Решением Совета

Ассоциации Саморегулируемой организации

 «Союз проектировщиков Прикамья»

(АСРО «СПП»)

 протокол № 15 от « 16 » мая 2017 г.

 Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щипалкин В.П.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об архивном деле**

**Ассоциации Саморегулируемой организации**

**«Союз проектировщиков Прикамья»**

 **г. Пермь, 2017**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации», от 01.12.2007 №315-Ф3 «О саморегулируемых организациях», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с учетом норм приказа Минкультуры РФ от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» и обобщения практики деятельности саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, - в целях совершенствования и унификации процедур организации деятельности саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, развития саморегулирования.

**I. Основные понятия**

1. архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;
2. уникальный документ - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности;
3. архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;
4. особо ценный документ - документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования
5. архив - структурное подразделение саморегулируемой организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

6. упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию
и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской
Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7. владелец архивных документов - саморегулируемая организация, осуществляющая владение и пользование архивными документами и реализующая полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных
законом или договором;

8. пользователь архивными документами - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

**П. Порядок хранения документов саморегулируемой организации**

1. АСРО «СПП» хранит дела членов и дела лиц, членство которых в АСРО «СПП» прекращено, а также все документы, принятые общим собранием членов АСРО «СПП» и постоянно действующим органом управления АСРО «СПП». Указанные дела и документы подлежат **постоянному хранению** на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного АСРО «СПП» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в АСРО «СПП».

2. В отношении каждого лица, принятого в члены АСРО «СПП», АСРО «СПП» ведет дело, в состав которого входят документы:

- документы, представленные для приема в члены АСРО «СПП», в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- документы об уплате взносов в компенсационный фонды АСРО «СПП»;

- документы, представленные для внесения изменений в реестр членов АСРО «СПП», добровольного выхода члена из АСРО «СПП»;

- документы о результатах осуществления АСРО «СПП» контроля за деятельностью члена АСРО «СПП»;

- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых АСРО «СПП» в отношении члена АСРО «СПП»;

- документы, предоставленные членами АСРО «СПП», в связи с истечением срока действия ранее представленных документов (в том числе в ходе проведения плановых и внеплановых проверок);

 - документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности (страховой полис, договор о страховании гражданской ответственности);

 - заявления и жалобы на действия (бездействия) члена АСРО «СПП», а так же ответы АСРО «СПП» по результатам их рассмотрения;

 - отчет о деятельности члена АСРО «СПП» за отчетный период;

 - иные документы в соответствии с решением органов управления АСРО «СПП».

3. При хранении документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, архивным документом может выступать:

1. бумажный носитель или
2. материальный носитель, предназначенный для хранения информации в электронной форме. При этом информация хранится в форме электронных документов с указанием всех установленных реквизитов.

4. Архивные документы хранятся способом, обеспечивающим соблюдение следующих разумных мер предотвращения их утраты незаконного доступа к ним и (или) незаконного использования содержащихся на них информации:

1) назначение лиц, которые несут персональную ответственность за соблюдение установленного порядка хранения документов и доступа к ним;

2) обеспечение доступа к архивным документам только уполномоченных лиц;

3) осуществление учета лиц, осуществляющих доступ к архивным документам (с указанием даты и времени доступа; идентификационных данных лица, осуществляющего доступ; архивных документов, к которым осуществляется доступ, и осуществляемых с ними действий);

4) периодическое осуществление упорядочения архивных документов;

5) соблюдение правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации;

6) резервное копирование информации, содержащейся на материальном носителе, предназначенном для хранения информации в электронной форме.

 5. Дело члена АСРО «СПП» на руки члену АСРО «СПП», а также лицу, членство которого в АСРО «СПП» прекращено во временное пользование не выдается.

 6. 4.2. В случае исключения сведений об АСРО «СПП» из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов АСРО «СПП», а также дела лиц, членство которых в АСРО «СПП» прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

**III. Особенности использования документов**

 **АСРО «СПП»**

1. Документы могут отчуждаться или переходить от АСРО «СПП» к другому лицу в порядке универсального правопреемства либо иным способом. При этом правопреемник обязан уведомить о переходе к нему прав собственника соответствующий государственный, муниципальный архив, музей, библиотеку, организацию Российской академии наук, с которыми прежний собственник заключил договор.
2. При переходе прав АСРО «СПП» на документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в собственности саморегулируемой организации, к другому лицу к этому лицу переходят обязанности, указанные в договоре, заключенном между саморегулируемой организацией и государственным или муниципальным архивом (органом местного самоуправления муниципального района, городского округа), музеем, библиотекой либо организацией Российской академии наук.
3. Если АСРО «СПП», являющаяся собственником особо ценных документов и охраняемых государством документов, не выполняет свои обязанности по хранению, учету и использованию этих документов, что может привести к утрате ими своего значения, такие документы по решению суда могут быть изъяты у АСРО «СПП» в соответствии законодательством Российской Федерации.
4. АСРО «СПП» не вправе проводить торги по продаже архивных документов, находящихся в собственности такой саморегулируемой организации.

**IV. Заключительные положения**

 1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017.

 2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены АСРО «СПП» руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.