УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Ассоциации Саморегулируемой организации

«Союз проектировщиков Прикамья»

(АСРО «СПП »)

 Протокол № 15 от « 16 » мая 2017 г.

 Председатель Совета Щипалкин В.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольной комиссии**

**Ассоциации Саморегулируемой организации**

**«Союз проектировщиков Прикамья»**

**г. ПЕРМЬ, 2017 г.**

**1. Общие положения**

1. Положение о Контрольной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья» (далее – АСРО «СПП»), изменения к нему принимаются (утверждаются) решением Совета АСРО «СПП» за принятие которого проголосовало большинство от общего числа членов Совета АСРО «СПП».

1.2. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач АСРО «СПП» компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанной Контрольной комиссии.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», на основании Устава АСРО «СПП», требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

**2. Статус Комиссии**

2.1. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом АСРО «СПП», осуществляющим контроль за соблюдением членами АСРО «СПП» требований, стандартов и правил АСРО «СПП», возглавляемым Председателем Комиссии, работающим на постоянной, профессиональной и оплачиваемой основе.

2.2. Контрольная комиссия АСРО «СПП» осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач АСРО «СПП» на основе настоящего Положения и внутренних документов АСРО «СПП».

2.3. Комиссия подотчетна Совету АСРО «СПП», Общему собранию членов и дирекции АСРО «СПП».

2.4. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящим положением и «Правилами контроля за деятельностью членов», утверждаемыми Общим собранием членов АСРО «СПП».

**3. Основные цели и задачи Контрольной комиссии АСРО «СПП»**

3.1. Основной целью Контрольной комиссии АСРО «СПП» является содействие обеспечению в рамках реализации уставных целей и задач АСРО «СПП» и в соответствии с имеющимися у нее полномочиями справедливых и равноправных условий профессиональной деятельности членов АСРО «СПП».

3.2. Контрольная комиссия АСРО «СПП» в достижении цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

- контроль за соблюдением членами АСРО «СПП» правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе при приеме претендентов в члены АСРО «СПП». С 01 июля 2017 г. Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 372-ФЗ этот пункт утрачивает силу;

- контроль за соблюдением членами АСРО «СПП» правил и стандартов профессиональной деятельности и профессиональной этики;

- контроль за соблюдением членами АСРО «СПП» правил и условий членства;

- содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами АСРО «СПП» в соответствии с документами АСРО «СПП», решениями органов (должностных лиц) АСРО «СПП»;

- контроль за соблюдением членами АСРО «СПП» обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;[[1]](#footnote-1)

- выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольной комиссией АСРО «СПП» полномочиям и направленных на достижение целей деятельности АСРО «СПП».

**4. Основные принципы деятельности**

**Контрольной комиссии АСРО «СПП»**

В основе формирования и деятельности Контрольной комиссии АСРО «СПП» лежат следующие основные принципы:

а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов АСРО «СПП»;

б) принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов АСРО «СПП», норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц АСРО «СПП»;

г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

**5. Компетенция Контрольной комиссии АСРО «СПП»**

5.1. Контрольная комиссия АСРО «СПП» осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АСРО «СПП», настоящим Положением и прочими локальными актами АСРО «СПП».

5.2. Функции Контрольной комиссии:

5.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены АСРО «СПП»;

5.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов АСРО «СПП»;

5.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций постоянно действующему коллегиальному органу управления АСРО «СПП» для принятия им решения;

5.2.4. отчет о своей работе перед постоянно действующим коллегиальным органом управления АСРО «СПП».

5.3. Контрольная комиссия имеет право:

5.3.1. пользоваться информационными базами данных АСРО «СПП»;

5.3.2. запрашивать и получать от членов АСРО «СПП» информацию, необходимую для осуществлений функций органа по контролю;

5.3.3. обращаться в постоянно действующий коллегиальный орган управления АСРО «СПП», к единоличному исполнительному органу управления АСРО «СПП» и другие органы АСРО «СПП» для оказания содействия в организации работы органа по контролю;

5.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.4. Контрольная комиссия АСРО «СПП» проводит контроль за осуществлением членами АСРО «СПП» предпринимательской или профессиональной деятельности в регулируемой сфере путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5.5. Предметом плановой проверки является соблюдение членами АСРО «СПП» требований стандартов и правил АСРО «СПП», условий членства в АСРО «СПП».

5.6. Контроль за деятельностью членов АСРО «СПП» осуществляется АСРО «СПП» при приеме в члены, а также не реже чем один раз в год. Выездная проверка в отношении члена АСРО «СПП» проводятся продолжительностью не более одного месяца.

5.7. Контроль за исполнением членами АСРО «СПП» обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется АСРО «СПП» в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.[[2]](#footnote-2)

5.9. Исключительным основанием для проведения внеплановой инспекционной проверки члена АСРО «СПП» может являться только представленная в АСРО «СПП» жалоба (заявление, обращение, уведомление) на действия (бездействие) такого члена о нарушении им требований законодательства Российской Федерации, установленных правил и стандартов, положений устава и иных внутренних документов АСРО «СПП», решений Общего собрания, Совета и Председателя Совета АСРО «СПП». Срок внеплановой проверки также не может составлять более 30 календарных дней.

5.10. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

5.11. Член АСРО «СПП» обязан в указанный Комиссией срок предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу АСРО «СПП».

5.12. АСРО «СПП» имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.[[3]](#footnote-3)

5.13. АСРО «СПП», а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе её проведения, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами АСРО «СПП».

**6. Состав и порядок формирования**

**Контрольной комиссии АСРО «СПП»**

6.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Совета АСРО «СПП». Совет АСРО «СПП» вправе поручить формирование комиссии дирекции АСРО «СПП».

6.2. Комиссия формируется Советом АСРО «СПП». Председатель Комиссии и его Заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета АСРО «СПП».

6.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета АСРО «СПП».

6.4. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы Решением Совета АСРО «СПП» неограниченное количество раз.

6.5. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов АСРО «СПП».

6.6. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы.

6.7. Комиссия вправе сформировать постоянно действующие тематические рабочие группы.

6.8. По поручению Совета, а также в случае поступления письменных заявлений в АСРО «СПП» о необходимости проведения внеплановой проверки соблюдения конкретными организациями - членами АСРО «СПП» установленных в АСРО «СПП» правил и стандартов Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней принимает решение о создании соответствующей рабочей группы.

6.9. В состав комиссии могут быть включены сотрудники Дирекции АСРО «СПП».

6.10. В работе комиссии вправе принять участие члены Совета или Председатель Совета, как по своей инициативе, так и по поручению Совета.

6.11. В случае, если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении стандартов и правил касается действий члена АСРО «СПП», представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

6.12. Комиссия в пятнадцатидневный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности организации – члена АСРО «СПП».

6.13. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Председателем Комиссии не более, чем на 15 дней.

6.14. Контрольная комиссия в отдельных необходимых случаях (например, требуются специальные познания экспертов и т.д.) может включать в свой состав по поручению Совета АСРО «СПП» специалистов с правом совещательного голоса.

6.15. В заседании Комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

6.16. Основываясь на принятом Комиссией решении, Председатель Комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответ о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Председателю Совета.

6.17. Срок направления указанного ответа не может превышать тридцать календарных дней с момента поступления заявления (жалобы, обращения, уведомления) в АСРО «СПП».

**7. Функции Председателя Контрольной комиссии АСРО «СПП»**

7.1. Председатель Контрольной комиссии АСРО «СПП» в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами АСРО «СПП» организует деятельность Контрольной комиссии АСРО «СПП» по реализации своих целей и задач.

7.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии АСРО «СПП», координации её взаимодействия с другими органами (должностными лицами) АСРО «СПП», Председатель Контрольной комиссии АСРО «СПП» осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольной комиссии АСРО «СПП»;

б) информирует органы и должностных лиц АСРО «СПП» о деятельности Контрольной комиссии АСРО «СПП» и принятых ею решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии АСРО «СПП»;

г) готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами АСРО «СПП» окончательных решений;

д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц АСРО «СПП», третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией АСРО «СПП»;

е) принимает решения, в том числе по собственной инициативе, о проведении проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Контрольной комиссии АСРО «СПП», органов и должностных лиц АСРО «СПП»;

ж) обеспечивает взаимодействие Контрольной комиссии АСРО «СПП» с членами, органами и должностными лицами АСРО «СПП», в том числе со специализированным органом АСРО «СПП» по рассмотрению дел о применении в отношении членов АСРО «СПП» мер дисциплинарного воздействия;

з) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления АСРО «СПП»;

и) по запросу органов управления АСРО «СПП», иных специализированных органов и структурных подразделений АСРО «СПП» представляет в установленном внутренними документами АСРО «СПП» порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции органа по контролю;

к) подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;

 л) принимает и утверждает обязательные для всех членов АСРО «СПП» планы проверок;

м) по поручению Совета, Председателя Совета, а также по письменным обращениям контрольных и надзорных органов АСРО «СПП» принимает решения о проведении внеплановых проверок соблюдения организациями - членами АСРО «СПП» принятых в СРО нормативных документов.

н) организует работу, представляет Комиссию в Совете, Совета АСРО «СПП» и других органах СРО.

о) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами АСРО «СПП» и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольной комиссии АСРО «СПП», реализацию уставных целей и задач АСРО «СПП»

7.3. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие, а также обеспечивает ведение документации Комиссии.

**8. Рассмотрение вопросов в Контрольной комиссии АСРО «СПП»**

8.1. Контрольная комиссия АСРО «СПП» в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

а) по заявлениям, поступившим от членов АСРО «СПП», Совета АСРО «СПП», а также от третьих лиц, в том числе органов государственной власти;

б) по инициативе Председателя Контрольной комиссии АСРО «СПП»;

в) по заявлениям органов, должностных лиц и штатных сотрудников АСРО «СПП»;

г) согласно утверждаемому в начале года плана проверок.

8.2. Заявления, подаваемые в контрольную комиссию АСРО «СПП», должны быть составлены в письменной форме и обоснованы, с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных установленным законом способом.

8.3. Контрольная комиссия запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений.

8.4. По результатам проверок и служебных расследований Председатель Контрольной комиссии АСРО «СПП», в случае необходимости, проводит итоговое заседание Контрольной комиссии АСРО «СПП».

8.5. Заседания Контрольной комиссии АСРО «СПП», являются закрытыми. На заседании Контрольной комиссии АСРО «СПП» должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Контрольной комиссией АСРО «СПП» к рассмотрению вопросов. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Контрольной комиссии АСРО «СПП» не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии АСРО «СПП» не будет определено иное.

8.6. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии АСРО «СПП» могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Председателем Контрольной комиссии АСРО «СПП».

8.7. Без ущерба вышеизложенных положений настоящей статьи и если Контрольной комиссией АСРО «СПП» не будет специально установлено иного, в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Контрольной комиссией АСРО «СПП» принятых ей к рассмотрению вопросов применяются с учетом особенностей конкретной ситуации положения, регламентирующие порядок проведения Контрольной комиссией АСРО «СПП» расследований.

8.8. Заседание Контрольной комиссии АСРО «СПП» обычно проводится в офисе АСРО «СПП».

**9. Порядок проведения проверок**

9.1. Копия уведомления о проведении проверки направляется Контрольной комиссией письмом. В решении о назначении проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, предоставить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.), а также сообщено время и место проведения проверки Контрольной комиссией.

9.2. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки подлежит подписанию всеми членами рабочей группы.

9.3. Каждый член Контрольной комиссии АСРО «СПП» обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Контрольной комиссии АСРО «СПП» является решающим.

9.4. Контрольная комиссия АСРО «СПП» принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии АСРО «СПП». Члены Контрольной комиссии АСРО «СПП», не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

9.5. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

9.6.Председатель Комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения, членов рабочей группы, осуществлявших проверку и пояснения организации в отношении которой она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Комиссии для принятия решения.

9.7. Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруются и направляются на рассмотрение Председателю Комиссии. Второй экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему также брошюруются и под расписку вручаются представителю организации – члена АСРО «СПП», в отношении которой проводилась проверка, или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату.

9.8. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления Акта проверки;

- дата и номер решения Председателя Комиссии о проведении проверки;

- вид, форма проверки;

- основание принятия решения о проведении проверки;

- полное наименование организации – члена АСРО «СПП», в отношении которой проводится проверка;

- сроки и место проведения проверки;

- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

- выводы о наличии или об отсутствии нарушений в работе организации – члена АСРО «СПП», установленных в СРО правил и стандартов, требований законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов АСРО «СПП» СРО «СПП»;

- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации;

- выводы и предложения рабочей группы по результатам проверки.

9.9. Комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, принимает одно из следующих решений:

9.9.1. В случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации, уведомляет о результатах проверки Председателя, Совет и других членов АСРО «СПП».

9.9.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемой организации правил и стандартов АСРО «СПП», Комиссия уведомляет об этом Совет, возбуждает дисциплинарное производство, направляет материалы проверки и решение Комиссии в Дисциплинарную комиссию для подготовки рекомендаций о привлечении организации к дисциплинарной ответственности.

9.10. О принятом решении Комиссия уведомляет проверявшуюся организацию в трехдневный срок.

9.11. В заседании Комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

9.12. В случае обнаружения Комиссией и Советом АСРО «СПП» фактов нарушения членом АСРО «СПП» требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства АСРО «СПП» обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, особо указанных в Градостроительном кодексе РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

9.13. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией АСРО «СПП», с одной стороны, и членом АСРО «СПП», с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Совет АСРО «СПП» на основании положений Устава и иных документов АСРО «СПП». В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией АСРО «СПП» и Советом АСРО «СПП», данный спор передается на рассмотрение Председателю Совета АСРО «СПП» либо Общего собрания АСРО «СПП».

**10. Предоставление информации**

10.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Контрольной комиссией АСРО «СПП» функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении самостоятельно либо совместно с другими органами и или должностными лицами АСРО «СПП» проверок и служебных расследований, Контрольная комиссия АСРО «СПП» имеет право запрашивать у членов АСРО «СПП», органов и должностных лиц АСРО «СПП», третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Контрольной комиссией АСРО «СПП» дела.

10.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

10.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

10.4. Член АСРО «СПП», орган или должностное лицо АСРО «СПП», которым согласно настоящей статье Контрольной комиссией АСРО «СПП» направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

10.5. Контрольная комиссия АСРО «СПП» для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов АСРО «СПП», органов, должностных лиц и штатных сотрудников АСРО «СПП», а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольной комиссии АСРО «СПП» является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов АСРО «СПП».

10.6. Лица, указанные в пункте 5 настоящей статьи, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией АСРО «СПП» дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

10.7. Контрольная комиссия АСРО «СПП» ежегодно через Председателя Контрольной комиссии АСРО «СПП» по поручению Председателя Совета АСРО «СПП» представляет доклад Совету АСРО «СПП» или Общему собранию членов АСРО «СПП» о своей деятельности и может давать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов АСРО «СПП». Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Совета АСРО «СПП» вместе с предложениями членов АСРО «СПП», если таковые имеются.

**11. Компенсации расходов.**

В отдельных случаях по решению Совета АСРО «СПП» члены АСРО «СПП», либо штатные сотрудники АСРО «СПП», являющиеся заинтересованными сторонами в расследуемом Контрольной комиссией АСРО «СПП» деле, обязаны возместить все расходы членов Контрольной комиссии АСРО «СПП», вызванные проведением ими проверок или служебных расследований, в соответствии со сметой представленной Председателем Контрольной комиссии АСРО «СПП» и утвержденной Председателем Совета АСРО «СПП». Должностные лица АСРО «СПП» в этом случае несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Конфиденциальность.**

Члены АСРО «СПП», органы, должностные лица и сотрудники АСРО «СПП» в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии АСРО «СПП», и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного предварительно в установленном настоящим Положением о порядке доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

**13. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его постоянно действующим коллегиальным органом управления АСРО «СПП».

2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу АСРО «СПП». В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АСРО «СПП» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АСРО «СПП».

1. Вступает в силу 01.07.2017 [↑](#footnote-ref-1)
2. Вступает в силу 01.07.2017 [↑](#footnote-ref-2)
3. Вступает в силу 01.07.2017 [↑](#footnote-ref-3)