

«Утверждено»

Решением внеочередного Общего собрания
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Союз проектировщиков Прикамья»
Протокол от «27» сентября 2022 г.

Председатель Собрания  Щипалкин В.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья»

2022 г.
г. ПЕРМЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре членов, именуемое в дальнейшем - Положение, Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья», именуемой в дальнейшем - АСРО «СПП», является документом, устанавливающим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации порядок ведения реестра членов Ассоциации.

2. Правила ведения реестра членов Ассоциации

2.1. Ассоциация ведет учет своих членов посредством ведения реестра членов Ассоциации. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.2. Ведение реестра членов Ассоциации (далее - «Реестр») осуществляется в составе единого реестра членов Ассоциации, размещенного на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» по адресу: <http://www.souzpp.ru>

2.3. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена содержится следующая информация:

2.3.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2.3.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

2.3.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

2.3.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся

лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

2.3.5. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

2.3.6. сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.3.7. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.3.8. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.3.9. сведения о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения (в отношении лица, прекратившего членство в Ассоциации).

2.3.10. иные предусмотренные саморегулируемой организацией сведения.

2.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения указанные в п. 2.3. настоящего Положения, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

2.5. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в Реестр сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в Реестр соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

2.6. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в Реестр сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета

электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

2.7. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в Реестр, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. Порядок предоставления выписки из реестра членов Ассоциации

3.1. Предоставление сведений, содержащихся в Едином реестре членов СРО, осуществляется в виде выписок из Единого реестра членов СРО по запросам заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса в НОПРИЗ.

3.2. Предоставление выписок из Единого реестра членов СРО осуществляется одним из следующих способов:

- на бумажном носителе, подписанном уполномоченным сотрудником НОПРИЗ (по письменному запросу заинтересованного лица);
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью НОПРИЗ, путем обращения на сайт НОПРИЗ (при наличии технической возможности).

Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4. Заключительные положения

4.1. Единоличный исполнительный орган обязан обеспечить хранение данных реестра членов в течение всего срока действия Ассоциации, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

4.2. В случае утери (уничтожения данных) реестра Ассоциации, единоличный исполнительный орган обязан:

- уведомить об этом Совет Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери (уничтожения данных) реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок

с момента утери.

4.3. Ответственность за ведение и содержание Реестра несет персонально руководитель дирекции.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение работники и члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации.

