

УТВЕРЖДЕНО
Решением очередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Союз проектировщиков Прикамья»
(АСРО «СПП»)
Протокол от «26» мая 2021 г.

Председатель Собрания _____ Щипалкин В.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ПРИКАМЬЯ»,
В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, О
РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

г. Пермь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья» (далее – Ассоциация или АСРО «СПП»).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами АСРО «СПП», органами управления, специализированными органами и работниками АСРО «СПП».

1.3. В члены АСРО «СПП» могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным АСРО «СПП» к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АСРО «СПП», если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член АСРО «СПП» не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены принимается коллегиальным органом управления АСРО «СПП» на основании документов, предоставленных кандидатом в члены, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами АСРО «СПП».

Решение об исключении из членов АСРО «СПП» принимается коллегиальным органом управления в соответствии с внутренними документами АСРО «СПП».

2. Вступление в члены

2.1. Для приема в члены АСРО «СПП» индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

1) заявление о приеме в члены АСРО «СПП», в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложения 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным АСРО «СПП» к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр

специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования необходимых должностных обязанностей, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в АСРО «СПП» документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами АСРО «СПП».

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, АСРО «СПП» осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям АСРО «СПП» к своим членам.

При этом АСРО «СПП» вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения АСРО «СПП» документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой АСРО «СПП» для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО «СПП».

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления АСРО «СПП» принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО «СПП» при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если решением общего собрания требования к уплате такого взноса установлены), членского взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если АСРО «СПП» принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО «СПП» с указанием причин такого отказа.

2.7. АСРО «СПП» отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО «СПП» по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям АСРО «СПП» к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.8. АСРО «СПП» вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО «СПП» по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

4) иные основания, установленные внутренними документами АСРО «СПП».

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, АСРО «СПП» обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены АСРО «СПП», в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если АСРО «СПП» приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены АСРО «СПП» указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров

на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в АСРО «СПП» в случае, если требования к уплате такого взноса установлены АСРО «СПП»

4) членский взнос в АСРО «СПП».

2.11. Решение о приеме в члены АСРО «СПП» вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, членского взноса, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены АСРО «СПП».

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение АСРО «СПП» о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в АСРО «СПП». В этом случае АСРО «СПП» возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в АСРО «СПП», в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в АСРО «СПП» в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения АСРО «СПП» о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО «СПП», об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО «СПП», бездействие АСРО «СПП» при приеме в члены АСРО «СПП», перечень оснований для отказа в приеме в члены АСРО «СПП», установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами АСРО «СПП», могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. Требования к членам Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья»

3.1. Требования к членам Ассоциации устанавливаются в настоящем Положении, стандартах Ассоциации и во внутренних документах Ассоциации.

3.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации, содержат:

3.2.1. Требования к кадровому составу члена Ассоциации:

а) квалификационные требования к работникам юридического лица;

б) требования к наличию у юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

в) требования к численности работников юридического лица, соответствующих требованиям подпункта «б» настоящего пункта.

3.2.2. Требования к документам члена Ассоциации.

3.3. Работники юридического лица, учитываемые в целях подтверждения соответствия настоящему Положению, должны иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности, позволяющей осуществлять архитектурно-строительное проектирование объектов капитального строительства, стаж работы по специальности в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

3.4. В качестве лиц, имеющих высшее образование, рассматриваются работники, имеющие квалификацию бакалавр, дипломированный специалист (инженер), магистр.

3.5. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования (физическими лица), имеющие право осуществлять по трудовому договору, заключенному с юридическим лицом, трудовые функции по выполнению работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта (главного архитектора проекта) и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования должны соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. Наличие высшего образования по профессии, специальности, или направлению подготовки в области строительства;

3.5.2. Наличие стажа работы в организациях, выполняющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года;

3.5.3. Наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

3.5.4. Повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

3.5.5. Наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);

3.5.6. Наличие сведений об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3.6. Квалификационные требования к работникам юридического лица, а также требования к должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования устанавливаются в квалификационных стандартах Ассоциации.

3.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, юридические лица обязаны иметь при осуществлении деятельности в области архитектурно-строительного проектирования соответствующие лицензии и иные разрешительные документы.

3.8. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии:

3.8.1. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, самостоятельно организующий подготовку проектной документации, должен иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет;

3.8.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, намеревающиеся вступить в члены Ассоциации или являющиеся членами Ассоциации, обязаны иметь не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования по основному месту работы, включенных в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

3.9. Требования к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

3.9.1. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее

профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

- б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном Квалификационными стандартами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;
- г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

3.9.2. Минимальным требованием к члену Ассоциации в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании.

Член Ассоциации обязан представить в СРО перечень имущества. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

- офисное помещение - не менее 1;
- оборудованные рабочие места в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами;
- электронно-вычислительные средства: компьютер в количестве 1 шт. на одного штатного работника, копировальная техника, принтеры, сканеры и т.д. в количестве необходимом для выполнения работ по подготовке проектной документации;
- программное обеспечение для автоматизации проектных работ – лицензируемое – не менее 1 программы;
- средства контроля и измерений, необходимые для выполнения соответствующих планируемых видов работ - в достаточном количестве для выполнения работ;
- архива исходно-разрешительной и проектной документации.

3.9.3. Минимальным требованием к члену Ассоциации в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля:

- Положение о порядке организации и проведения контроля качества выполняемых работ, или аналогичный документ(ы);
- Приказы о назначении работников, ответственных за контроль качества выполняемых работ.

3.10. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации, объектов использования атомной энергии:

- наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.11. Члены АСРО «СПП» обязаны уведомлять АСРО «СПП» о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену АСРО «СПП» стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

4.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением или Уставом Ассоциации и могут быть изменены путем внесения изменений в Положение или Устав.

4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены АСРО «СПП».

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет АСРО «СПП» или наличными денежными средствами в кассу АСРО «СПП» в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АСРО «СПП» или внесения наличных денежных средств в кассу АСРО «СПП».

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены АСРО «СПП».

Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения АСРО «СПП» о приеме в члены АСРО «СПП» и внесения сведений в реестр членов АСРО «СПП».

Размер вступительного взноса устанавливается общим собранием АСРО «СПП».

4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена АСРО «СПП», который направляется на обеспечение деятельности АСРО «СПП» по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций АСРО «СПП».

Размер членских взносов определяется общим собранием АСРО «СПП» ежегодно в зависимости от сметы расходов.

Членский взнос в АСРО «СПП» уплачивается в размере, рассчитанном с дня приема в члены Ассоциации до окончания квартала, в котором принято решение о приеме в члены. Членские взносы уплачиваются каждым членом АСРО «СПП» в течение 7 (семи) рабочих дней с начала очередного квартала посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АСРО «СПП» или внесения наличных денежных средств в кассу АСРО «СПП» в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АСРО «СПП» или дата внесения наличных денежных средств в кассу АСРО «СПП». Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

4.4. Иные взносы членов в АСРО «СПП» должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в АСРО «СПП» должны быть направлены на обеспечение деятельности АСРО «СПП» по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций АСРО «СПП», приоритетных направлений деятельности АСРО «СПП», в том числе участие в объединениях АСРО «СПП».

Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов АСРО «СПП» на периодической и (или) единовременной основе.

4.4.1. Члены АСРО «СПП» обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является АСРО «СПП», в размере, установленном на одного члена АСРО «СПП» Всероссийским Съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Целевой взнос уплачивается в размере, рассчитанном с дня приема в члены Ассоциации до окончания квартала, в котором принято решение о приеме в члены. Целевой взнос уплачивается ежеквартально в начале очередного квартала посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АСРО «СПП» или внесения наличных денежных средств в кассу АСРО «СПП» в соответствии с требованиями законодательства РФ. Целевые взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

4.4.2. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда АСРО «СПП», в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда АСРО «СПП», уплачиваются в соответствии с «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда».

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств АСРО «СПП», в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств АСРО «СПП», уплачиваются в соответствии с «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств».

5. Основания и порядок прекращения членства В АСРО «СПП»

5.1. Членство в АСРО «СПП» прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена АСРО «СПП» из состава членов АСРО «СПП»;
- 2) исключения из членов АСРО «СПП» по решению АСРО «СПП»;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена АСРО «СПП» или ликвидации юридического лица - члена АСРО «СПП»;
- 4) присоединения АСРО «СПП» к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, установленных законодательством.

5.2. Член АСРО «СПП» вправе в любое время выйти из состава членов АСРО «СПП» по своему усмотрению, при этом он обязан подать в АСРО «СПП» заявление о добровольном прекращении членства в АСРО «СПП». Членство прекращается с момента

внесения соответствующей записи в реестр членов АСРО «СПП» в день поступления заявления члена АСРО «СПП» о добровольном прекращении его членства (или с даты, указанной самим заявителем).

К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена АСРО «СПП» установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в АСРО «СПП», предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена АСРО «СПП», к заявлению о добровольном прекращении членства в АСРО «СПП» должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в АСРО «СПП» указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из АСРО «СПП» считается не поступившим в АСРО «СПП».

5.3. АСРО «СПП» в день поступления в нее заявления члена АСРО «СПП» о добровольном прекращении его членства в АСРО «СПП» вносит в реестр членов АСРО «СПП» сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в АСРО «СПП» и в этот же день направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

5.4. АСРО «СПП» принимает решение об исключении из членов АСРО «СПП» индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) присоединение АСРО «СПП» к другой саморегулируемой организации;
- 2) иные основания и случаи в соответствии с законодательством.

5.5. АСРО «СПП» вправе принять решение об исключении из членов АСРО «СПП» индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

1) при несоблюдении членом АСРО «СПП» требований технических регламентов, повлекшем за собой причинение вреда;

2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом АСРО «СПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава, стандартов АСРО «СПП», настоящего Положения, Положения о контроле АСРО «СПП» за деятельность своих членов и иных внутренних документов.

3) при систематической несвоевременной уплате членских взносов в течение трех и более кварталов;

- 4) в иных случаях, установленных внутренними документами АСРО «СПП».

5.6. Решение об исключении из членов АСРО «СПП» индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления АСРО «СПП».

5.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления АСРО «СПП» решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АСРО «СПП», АСРО «СПП» уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в АСРО «СПП» прекращено;
- 2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.8. Членство в АСРО «СПП» считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов АСРО «СПП».

5.9. Лицу, прекратившему членство в АСРО «СПП», не возвращаются уплаченные вступительный, членские и иные целевые взносы, взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) АСРО «СПП», если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.10. Решение АСРО «СПП» об исключении из членов АСРО «СПП», перечень оснований для исключения из членов АСРО «СПП», установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами АСРО «СПП», могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу АСРО «СПП». В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АСРО «СПП» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АСРО «СПП».

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в члены Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья» (АСРО «СПП»)

Юридическое лицо/ИП

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в

соответствии с учредительными документами /Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП:

(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

Почтовый и фактический адрес:

просит принять в члены Ассоциации Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков Прикамья».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов АСРО «СПП»:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата внесения записи в качестве ЮЛ/ИП: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Руководитель организации (ФИО, должность) _____

Контактное лицо для представления интересов в АСРО «СПП» (ФИО, телефон, e-mail)

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ

(ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	

Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

О предоставлении права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии):

ДА (есть необходимость)/ НЕТ (нет необходимости)

(ненужное зачеркнуть)

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), **в течение трех рабочих дней со дня**, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, членский взнос, взнос в компенсационный фонд(ы) обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами АСРО «СПП» на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

_____ / _____ /
 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 1**Опись документов,
прилагаемых к Заявлению о приеме в члены АСРО «СПП»**Заявитель _____
(указывается полное и сокращенное наименование)

в соответствии с учредительными документами, или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	На бумажных носителях (количество листов)	Представлено
1	2	3	4
1.	Заявление о приме в члены АСРО «СПП»		
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП) или (лист внесения записи) (заверенные печатью организаций)		
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенная печатью организации)		
4.	Копии учредительных документов (устав и (или) учредительный договор) (заверенные печатью организаций)		
5.	Информационный лист (приложение № 2)		
6.	Копия протокола или решения о назначении действующего руководителя (заверенная печатью организации)		
7.	Для ИП - копия паспорта со всеми страницами (нотариально заверенная, или заверенная печатью с предоставлением подлинника)		
8.	Выписка из ЕГРИОЛ (ЕГРИП) (актуальная на дату представления документов) (заверенная печатью организации)		
9.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов с приложением документов на специалистов (Приложение 3): - копии дипломов, копии трудовых книжек, копии удостоверений о повышении квалификации, копии должностных инструкций, заверенные печатью организаций; + для получения допуска на особо опасные технически сложные объекты - копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзора (аттестатов), заверенные печатью организаций		
10.	Копия договора аренды/субаренды офисного помещения с приложением акта приема-передачи, либо свидетельство о собственности на нежилое помещение, с приложением плана БТИ/кадастровый план нежилого помещения (копии, заверенные печатью организаций).		

11.	Копия согласия работников на обработку персональных данных (заверенная печатью организации)		
12. *	Информация о материально-техническом и программном лицензионном обеспечении (здания, сооружения, помещения, электронно-вычислительные ср-ва, измерительные ср-ва, оборудование, оргтехника и пр.) (Приложение 4)		
13. *	Копии договоров (при наличии): - с компанией – поставщиком лицензионного программного обеспечения для осуществления проектных работ; - обеспечивающие допуск к электронной нормативно-правовой базе или нормативной технической документации (заверенные печатью организации)		
14. *	Копии документов, подтверждающих наличие системы контроля за качеством разрабатываемой проектной документации и возложение обязанностей по осуществлению такого контроля на работников или копия сертификата ИСО (заверенные печатью организации)		
15.	Копия полиса и договора страхования гражданской ответственности (при наличии) (заверенные печатью организации)		

(руководитель юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы представил _____ « ____ » 20 __ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял _____ « ____ » 20 __ г. _____
(подпись)